

COMMENT FAIRE MA DEMANDE D'AIDE FEADER SUR EURO-PAC ?

I ÉTAPE 1

CONNECTEZ-VOUS À EUROPAC

Rendez-vous sur:



Au préalable vous devez avoir créer un compte nominatif, Tuto #05 « **Comment créer un compte EURO-PAC?** »

Cliquez sur « **S'IDENTIFIER** » 1 sur la page d'accueil

Je valide cette étape ••••



ÉTAPE 2 ···

SÉLECTIONNER LE DISPOSITIF D'AIDE ADAPTÉ

Dans le menu, sélectionnez « **Rechercher une aide** » 1 pour afficher la liste des dispositifs ouverts.

Cliquez sur la **flèche verte 2** pour consulter la **fiche descriptive** du dispositif : objet, bénéficiaires éligibles, contacts utiles, etc.

Je valide cette étape · · · Étape 3 ▶ · · ·



(i)

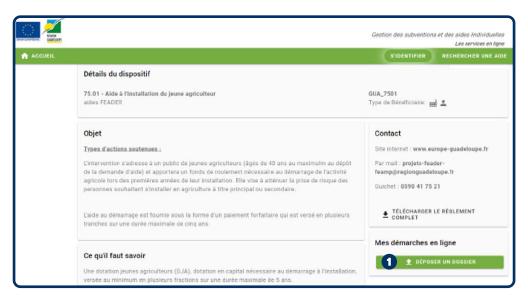
Les dispositifs dont le dépôt des demandes d'aide se fait exclusivement par appel à projets sont accessibles uniquement pendant la durée de l'Appel à projet. Une fois l'appel à projet clos, le dispositif n'apparait plus sur EURO-PAC



ÉTAPE 3

DÉPOSEZ VOTRE DOSSIER EN LIGNE

Cliquez sur « Déposer un dossier » 1 pour accéder au formulaire de demande.

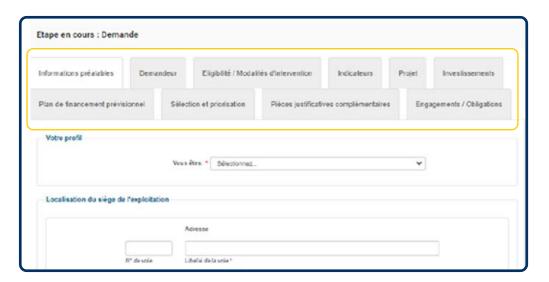


Je valide cette étape

ÉTAPE 4 ····

COMPLÉTEZ VOTRE DEMANDE

Renseignez chaque **onglet** du formulaire : le nombre et le contenu varient selon le dispositif choisi.





Vous devez renseigner les informations de chaque onglet une à une. Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque rouge *. Ils doivent tous être complétés pour pouvoir valider la demande.

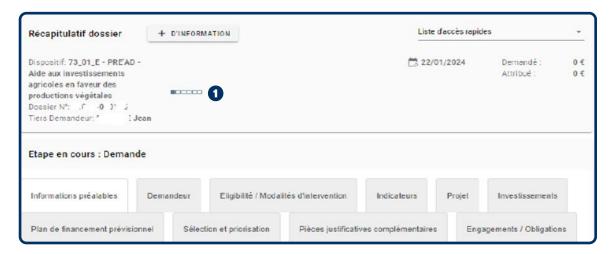


ÉTAPE 5

SUIVEZ L'AVANCEMENT DE VOTRE DEMANDE

En haut du formulaire, un bandeau de suivi affiche l'état de votre dossier.

En survolant les **carrés bleus 1**, vous pouvez visualiser les différentes étapes d'avancement.



Vous êtes en train de remplir votre formulaire, vous êtes donc au premier stade « **Demande** » 2.



Je valide cette étape ••••••

ÉTAPE 6

SAUVEGARDEZ RÉGULIÈREMENT VOTRE SAISIE

Il n'y a pas de sauvegarde automatique. Vous devez cliquer manuellement sur le bouton sauvegarder pour enregistrer votre travail à tout moment.

Tant que vous sauvegardez, vous restez en mode « **brouillon** » ; la demande n'est pas envoyée au service instructeur.

« ANNULER » 1 permet de revenir à votre page d'accueil sans enregistrer.





ÉTAPE 7

ENVOYEZ VOTRE DEMANDE AU SERVICE INSTRUCTEUR

Le bouton « VALIDER » 1 sert à envoyer votre dossier au service instructeur.

Si vous validez le dossier sans avoir renseigné tous les champs obligatoires, un message d'erreur en rouge apparait pour vous signaler quels onglets vous avez oublié de compléter.





Quand vous avez validé votre demande, vous n'avez plus la main pour la compléter.

Après avoir validé votre demande, votre dossier passe au deuxième stade « *Instruction administrative* » 2.



Vous savez maintenant faire une demande d'aide FEADER sur EURO-PAC