



E-Synergie Liste des pièces justificatives DP

Programme national FEAMPA FranceAgrimer 2021-2027 OI Région Guadeloupe – v2_août 2025

<u>Pièces nécessaires à l'instruction du dossier</u> <u>pour la demande de paiement</u>

Les pièces à fournir listées ci-dessous doivent être transmises en cliquant sur le bouton « + Ajouter une pièce » -> limite de 100 Mo par fichier et de 1000 Mo pour l'ensemble de fichiers joints.

NB: Le service guichet pourra demander des pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'instruction de votre dossier en fonction de la nature de votre, du statut de votre structure et des dépenses qui seront présentées.

Une partie est réserv	ré au service instructeur pour vérification des pièces, merci d'imprimer, scanner et télécharger ce document dans l'onglet 7 : pièces justificatives.
Projet :	
Cadre réservé à l'adminis	<u>tration</u>
Contrôlé le :	Par:





Les pièces ci-dessous sont nécessaires à l'instruction du dossier

PIECES JUSTIFICATIVES COMMUNES	Pièce Jointe	Sans Objet	Service Instructeur	
Pièces à fournir pour tous les bénéficiaires				
 Lettre d'engagement signée Pièces permettant d'attester de la réalisation de l'opération (pièces non comptables, livrables) Pièces permettant d'attester du respect de l'obligation de publicité Justificatifs en appui des indicateurs et des principes horizontaux Pièce en cours de validation présentée à la demande de subvention le cas échéant 				
Pièces relatives aux ressources perçues				
 Preuve du versement effectif des aides par les autres financeurs publics telles que prévues au titre de la décision attributive de l'aide (extrait relevés bancaires ou état récapitulatif des financements perçus visés par le commissaire aux comptes ou tiers compétent) 				
Pièces relatives aux dépenses remontées				
 Preuve du versement effectif des aides par les autres financeurs publics telles que prévues au titre de la décision attributive de l'aide (extrait relevés bancaires ou état récapitulatif des financements perçus visés par le commissaire aux comptes ou tiers compétent) 				
 Pour les dépenses prises en compte sur base réelle: Pièces justificatives permettant d'attester de la réalité des dépenses, et le cas échéant, la réalisation effective de l'opération (factures ou copies de factures ou toute autre pièce comptable de valeur probante équivalente) Pièces justificatives permettant d'apporter la preuve de l'acquittement des dépenses -au choix: factures ou copies des factures attestées acquittées par les 				
fournisseurs et ou état récapitulatif des dépenses ou autre pièce comptable de valeur probante attestés et signé par comptable public, le commissaire aux comptes, ou tout organisme compétent en droit français; • copies de relevés de compte faisant apparaître montant et date du débit; • attestations de fournisseur de réception du numéraire pour les paiements de facture effectués en numéraire dans la limite de 1 000€				
• Pour les dépenses de personnel :				
 Pièces attestant de la matérialité de la dépense : copies des bulletins de paie biffés ou les données issues de manière automatisée de la déclaration sociale nominative (DSN), pour les dépenses de personnel; Pièces attestant du temps d'affectation (fiches de poste, lettres de mission, contrat de travail ou autre document indiquant le pourcentage de temps à consacrer au projet par mois) 				
Pour les bénéficiaires soumis à la commande publique: I- Pièces et éléments relatifs au lancement de la procédure : Pour les pouvoirs adjudicateurs et les entités adjudicatrices concernées : Délibération(s) autorisant le lancement du marché et/ou sa signature Preuve de publication de l'avis de marché au JOUE, BOAMP, JAL, profil acheteur et autres supports				
			İ	

II- Pièces relatives au dossier de consultation des entreprises: Règlement de la consultation (RC) Acte d'engagement (AE) Cahier des charges administratives particulières (CCAP) Cahier des charges techniques particulières (CCTP) Bordereau des prix unitaires (BPU) Détail quantitatif estimatif (DQE) Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures) Registre de dépôt des offres ou équivalent (portant		
Acte d'engagement (AE) Cahier des charges administratives particulières (CCAP) Cahier des charges techniques particulières (CCTP) Bordereau des prix unitaires (BPU) Détail quantitatif estimatif (DQE) Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
Cahier des charges administratives particulières (CCAP) Cahier des charges techniques particulières (CCTP) Bordereau des prix unitaires (BPU) Détail quantitatif estimatif (DQE) Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
Cahier des charges techniques particulières (CCTP) Bordereau des prix unitaires (BPU) Détail quantitatif estimatif (DQE) Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
Bordereau des prix unitaires (BPU) Détail quantitatif estimatif (DQE) Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
Détail quantitatif estimatif (DQE) Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
Autres pièces présentes dans le document de la consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
consultation des entreprises (DCE) III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
III- Pièces relatives à la réception et l'analyse des candidatures et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
et des offres Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		I
Registre de dépôt de candidatures ou équivalent (portant mention des dates et heures)		
mention des dates et heures)		
•		
Registre de dépôt des offres ou équivalent (portant		
mention des dates et heures)		
Rapport d'analyse des candidatures		
Rapport d'analyse des offres		
Rapport de présentation		
Procès-verbaux de la commission (ouverture des plis,		
analyse candidatures, offres, attribution)		
Preuve de visa du contrôle de légalité le cas échéant		
Lettres de notification de rejets et preuve de la date		
d'envoi (AR, mail		
IV- Pièces relatives à la signature du marché ou du lot		
Documents de mise au point du marché ou du lot le cas		
échéant		
Courrier de notification du marché ou du lot avec preuve de		
la date d'envoi (AR, mail)		
Acte d'engagement signé, et visé par le contrôle de légalité le		
cas échéant		
Annexes financières du titulaires (BPU, DQE, DPGF) Mémoire, note technique / Proposition commerciale		
Autres pièces relatives à la signature du marché ou du lot Pièces de candidatures		
Preuve de publication de l'avis d'attribution du marché ou du		
lot au JOUE et BOAMP, le cas échéant, JAL etc		
V- Pièces relatives à l'exécution du marché ou du lot		
2 Actes de sous-traitance		
① Ordre de service de démarrage, le cas échéant		
Bon(s) de commande		
Notification d'affermissement pour les marchés à tranches		
Avenants et leurs pièces justificatives le cas échéant		
(passage en CAO, rapport de présentation)		
Décision de modifications de marché, reconduction,		
résiliation, etc.		
2 Actes clôturant le marché ou le lot (PV de réception des		
travaux, PV de levées des réserves le cas		
échéant, VSR).		
VI- Pièces relatives aux accords-cadres avec marches		
subséquents (le cas échéant)		
Pièces justificatives relatives à ces modalités		
2 Bons de commande		
de publicité		
de publicité		
Pour les frais de mission au réel (hors taux forfaitaire)		
Dans tous les cas, il conviendra de prouver le lien direct de la		
·		
dépense avec l'opération et sa matérialité, par la transmission des		
justificatifs suivants:		
Justificatif(s) non comptable(s) prouvant le lien direct de la		
dépense de déplacement, d'hébergement ou de restauration		
avec l'opération (ordre de mission nominatif précisant le lien		
entre le déplacement et l'opération financée, email, courrier,		
invitation, agenda, support de présentation, compte rendu		
de réunion, photos, feuilles d'émargement, liste de		
participants ; etc.) ;		
Pièces apportant la preuve de l'acquittement des dépenses	l	

•	éligibles ructure applique un per diem/barème spécifique : Politique interne de la structure définissant les barèmes et modalités d'application des per diem, le cas échéant (convention collective ou décret fixant le forfait appliqué); es dépenses non couvertes par un barème et présentées au Règles d'achat interne de la structure		
•	Si la structure est soumise aux règles de la commande publique : • Pièces relatives à la commande publique ; • Si le marché permettant de prendre en charge la dépense a une valeur supérieure aux seuils de l'UE : annexe relative aux bénéficiaires effectifs ;		
- Pour u	ın déplacement :		
•	Copie des justificatifs de transport : titres de transport, carte d'embarquement ; Note de frais ou copie des factures (sauf si le titre de transport précise le tarif).		





<u>Ci-dessous les pièces complémentaires par dispositif nécessaire pour l'instruction du dossier :</u>

PIECES JUSTIFICATIVES COMPLEMENTAIRE PAR DISPOSITIF	Pièce Jointe	Sans Objet	Service Instructeur	
OS 1.1 - Renforcer les activités de pêche durables sur le plan économique, social et environnemental				
TA. 1.1.1.1 - Modernisation, adaptation et diversification des activités de pêche				
En cas d'investissements à terre :				
- Attestation décennale selon la nature des travaux				
- Etat d'avancement des travaux				
TA.1.1.1.2 - Conseil et formation				
- Livrables (selon prévisionnel établit)				
- Feuilles de présence des participants				
-				
TA.1.1.3 - Investissements dans les ports de pêche				
- Etat d'avancement de la réalisation selon le calendriers				
- PV de réception de travaux				
- Dossiers des ouvrages exécutés				
 Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux DAACT si soumis à autorisation d'urbanisme 				
TA.1.1.1.6 - Actions collectives, communication, sensibilisation				
- Etat récapitulatifs des dépenses				
- Liste de participants				
TA.1.1.2.1 – Installation des jeunes pêcheurs				
- Etat récapitulatifs des dépenses				
TA.1.1.2.2 – Opérations à bord entrainant une augmentation du tonnage brut				
Etat récapitulatifs des dépenses				