

ANNEXE - PLAN DE FINANCEMENT

1- RESSOURCES PREVISIONNELLES :

A. Financement d'origine publique

Co- financeurs publics sollicités	Montants en €	Sollicité dans le cadre de la présente demande	Sollicité dans le cadre d'une autre demande	Obtenu	Justificatif
État (préciser sources)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Région		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Département		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres (Commune(s), EPCI, etc)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Financements européens (FEADER) sollicités					

Auto financement maître d'ouvrage public	Montants en €
Emprunt (A)	
Auto – financement (b)	
Sous-total apport du maître d'ouvrage public (a + b)	
Sous-total financeurs publics	

B. Financement d'origine privée

Autofinancement : maître d'ouvrage privé	
Emprunt (a)	
Auto – financement (b)	
Contribution en nature (c)	
Sous-total apport du maître d'ouvrage privé (a + b+ c)	
Autres financeurs privés	
Participation du secteur privé (à préciser)	
Sous-total financeurs privés	

C. Recettes générées par le projet (le cas échéant) :

Nature de la recette	Montant prévisionnel	
	HT	TTC
TOTAL		

TOTAL :

TOTAL général = coût du projet = A+B+C	
---	--

2- DEPENSES PREVISIONNELLES :

Investissements matériels et immatériels

Type de dépense (acquisition de matériel, location, acquisition de brevets, logiciels...)	HT	TTC ¹	Montant de la TVA	Montant prévisionnel en €	Nombre de devis joints	Devis retenu				Devis contradictoire	
						Référence	Fournisseur	Devis retenu pour l'auto-construction		Montant	Fournisseur
								Oui	Non		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
TOTAL											

¹ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements publics peuvent être également concernés). Une attestation d'absence de récupération de la TVA est alors à fournir en appui de la demande d'aide.

Frais généraux

Description de la dépense ²	HT	TTC ³	Montant de la TVA	Montant en €	Devis joint	Devis retenu		Devis contradictoire	
						Référence	Fournisseur	Montant	Fournisseur
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
Total des dépenses									

Frais de déplacement, restauration et d'hébergement

Description de la dépense	Modalité de prise en compte (barème, réel)	Coût unitaire	Nombre	Montant (€)	Justificatif associé	Commentaire (localisation et nature du déplacement...)
TOTAL						

² Se référer à la fiche action idoine pour le détail des frais généraux éligibles au titre du dispositif

³ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements publics peuvent être également concernés). Une attestation d'absence de récupération de la TVA est alors à fournir en appui de la demande d'aide.

Dépenses de personnel

Description de l'intervention / mission	Nom de l'intervenant	Frais salariaux sur la période considérée			Coût horaire ⁽⁴⁾	Temps consacré à l'action (nb. d'heures affectées à l'action sur la période)	Nb. d'heures travaillées sur la période considérée	Frais salariaux liés à l'opération ⁵ en €	Fiche de paie jointe	Commentaire
		Salaire brut	Charges patronales	Total						
									<input type="checkbox"/>	
									<input type="checkbox"/>	
									<input type="checkbox"/>	
									<input type="checkbox"/>	
									<input type="checkbox"/>	
									<input type="checkbox"/>	
Total										

⁴ Base du calcul : Frais salariaux sur la période considérée/ Nb. d'heures travaillées sur la période considérée

⁵ Base de calcul : cout horaire*temps consacré à l'action

► Auto-construction

Description de la dépense ⁶	Nombre de jours consacrés à l'action [a]	Temps journalier consacré à l'action [b] : h/j	Soit un temps total de [c]=[a]x[b] heures	Coût total de la main d'œuvre [c] x SMIC horaire : en €	Références et montants devis comparatifs
			TOTAL		

Contributions en nature

► Contribution en nature – type biens et services

Description de la contribution ⁷	Montant (€)	Justificatif
TOTAL		

⁶ Nature ou type de travaux

⁷ Type de biens (terrains, mobiliers, ...) ou de services (activité professionnelle) mis à disposition à titre gracieux

► Contribution en nature – type bénévolat (cadre associatif uniquement)

Description de la contribution ⁸	Nom du bénévole	Nombre de jours consacrés à l'action [a]	Temps journalier consacré à l'action [b] : h/j	Soit un temps total de [c]=[a]x[b] heures	Coût total de la main d'œuvre [c] x SMIC horaire : en €
				TOTAL	

⁸ Nature du travail à réaliser sur l'opération (exemple : animation, gestion, ...)

Amortissements

Description du bien	Lien avec l'opération	Justificatif	Date de début d'amortissement	Durée d'amortissement		Montant de l'amortissement présenté (€)
				Nombre	Unité (mois, trimestre, année)	
TOTAL						

➤ **Dépenses couvertes par une Option de Coûts Simplifiée relative à l'application de taux forfaitaire :**

Dépenses de personnel et d'auto-construction :

Nature des dépenses servant de base de calcul	Montant des dépenses servant de base de calcul	Montant en € (application du taux forfaitaire de 20% des dépenses directes de l'opération)

Coûts indirects :

Nature des dépenses servant de base de calcul	Montant des dépenses servant de base de calcul	Montant en € (application du taux forfaitaire de 15% des frais de personnel directs éligibles ou application du taux forfaitaire de 25% sur les dépenses directes de l'opération pour la mesure 77.01 ⁹)

⁹ Attention : l'assiette de coûts directs servant de base de calcul ne doit pas inclure des coûts directs éligibles de sous-traitance ou du soutien financier à des tiers.

Dépenses autres que les frais de personnel :

Nature des dépenses servant de base de calcul (frais de personnels directs)	Montant des dépenses servant de base de calcul	Montant en € (application du taux forfaitaire de 40% des frais de personnel directs éligibles afin de couvrir l'ensemble des autres coûts directs et indirects éligibles d'une opération) ¹⁰

¹⁰ Point de vigilance : Ce taux n'est mobilisable que dans le cas où le projet présente une majorité des dépenses directes de personnel (50 à 75% du coût de l'opération) mais également d'autres types de dépenses directes (par exemple : achat d'équipements, de prestations de services, frais de mission, etc.). Ceci sera vérifié lors de l'instruction sur la base du budget prévisionnel. L'application de cette OCS est réservée aux interventions 77.02 et 78.01).